

مدیر محترم اداری واحد کنگاور

با سلام

با احترام؛ اینجانب کارمند/ عضو هیات علمی واحد کنگاور جهت ماه سال تقاضای مبلغ ریال مساعده حقوق دارم.

امضاء و تاریخ

معاون محترم اداری و مالی

باسلام

با احترام؛ با توجه به بخشنامه شماره ۵۰/۴۲۹۴۰ مورخ ۹۶/۰۷/۲۲؛ پرداخت مبلغ ریال مورد تایید می باشد. مراتب جهت دستورات مقتضی به حضور ارسال می گردد.

حقوق مبناء:

حق سنوات:

فوق العاده شغل:

مابه التفاوت حقوق کامل مبناء:

جمع آیتم ها:

امضاء و تاریخ:

مدیر محترم مالی

باسلام

با احترام؛ در خصوص پرداخت مساعده حقوق نامبرده، برابر مقررات اقدام لازم را بعمل آورید.

بهبزاد سوکی - معاون اداری و مالی

امضاء و تاریخ